

**ZARZĄDZENIE NR 329/13**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 23 lipca 2013 r.**

**w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin**

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 96/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 361/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r., Zarządzenie Nr 131/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2013 r.) **zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu :

- 1) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- 2) Wydział Organizacyjny,
- 3) Urząd Stanu Cywilnego,
- 4) Wydział Oświaty,
- 5) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
- 6) Biuro Geodety Miasta,
- 7) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 8) Biuro Obsługi Urzędu,
- 9) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,
- 10) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- 11) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 12) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- 13) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez:
  - a) Referat ds. gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
  - b) Referat ds. sprzedaży lokali,
  - c) Referat przekształceń własnościowych.

**§ 2.** 1. Obsługę prawną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 powierza się radcom prawnym :

- 1) Katarzyna Bartanowicz :
  - a) Biuro Obsługi Urzędu,
  - b) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) Urząd Stanu Cywilnego,
  - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez :
    - Referat ds. gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
    - Referat ds. sprzedaży lokali,

- Referat przekształceń własnościowych,
  - e) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 2) Mariola Gadomska :
- a) Wydział Oświaty,
  - b) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,
  - c) samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) samodzielne stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej Urzędu,
- 3) Agnieszka Jarosz – Walas :
- a) Wydział Organizacyjny,
  - b) Biuro Geodety Miasta,
  - c) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
  - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez :
    - Referat ds. gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
    - Referat ds. sprzedaży lokali,
    - Referat przekształceń własnościowych,
- 4) Joanna Martyniuk - Wydział Oświaty,
- 5) Agnieszka Matwiejczuk :
- a) Wydział Oświaty,
  - b) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
  - c) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
  - d) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- 6) Małgorzata Michalak :
- a) Wydział Organizacyjny,
  - b) Biuro Geodety Miasta,
  - c) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
  - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez :
    - Referat ds. gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
    - Referat ds. sprzedaży lokali,
    - Referat przekształceń własnościowych,

2. Doradztwo i obsługę prawną w zakresie udzielania informacji publicznej przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia radca prawny Joanna Martyniuk - Koordynator ds. informacji publicznej, a w przypadku nieobecności Koordynatora - radca prawny Agnieszka Matwiejczuk.

**§ 3.** Kancelaria Radców Prawnych Biel, Judek, Poczobut – Odlanicki, spółka partnerska zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro Prezydenta Miasta,

- 2) Biuro Obsługi Interesantów,
- 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, z wyłączeniem § 1 pkt 13 lit. a – c,
- 4) Biuro Strategii,
- 5) Wydział Obsługi Inwestorów i Biznesu,
- 6) Wydział Inwestycji Miejskich,
- 7) Wydział Informatyki,
- 8) Biuro Komunikacji Społecznej i Marketingowej,
- 9) Wydział Egzekucji Administracyjnej,
- 10) Wydział Księgowości,
- 11) Biuro Nadzoru Właścicielskiego,
- 12) Biuro ds. Gospodarki Morskiej.

**§ 4.** Kancelaria Adwokacka Igor Frydrykiewicz zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro ds. Zamówień Publicznych,
- 2) Wydział Kultury,
- 3) Wydział Spraw Społecznych,
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Wydział Sportu,
- 6) Biuro ds. Organizacji Pozarządowych,
- 7) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

**§ 5.** Obsługa prawna Filii Urzędu Miasta Szczecin jest realizowana zgodnie z zakresem zadań oraz podziałem kompetencji pomiędzy Biurem Prawnym Urzędu Miasta Szczecin a Kancelarią Radców Prawnych Biel, Judek, Poczobut – Odlanicki, spółka partnerska oraz Kancelarią Adwokacką Igor Frydrykiewicz.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prawnego, dyrektorom wydziałów i kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 240/12 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania